

Referat Kulturmetropolens Kulturchefer

3. maj 2018, kl. 9 – 13

Ragnarock, Rabalderstræde 16, Musicon, Roskilde

1. Velkomst, v. Poul, Roskilde

2. Workshop om indholdet i en ny kulturaftale

De tre projektledere kommer og holder en workshop med KMK omkring, hvordan indholdet til en ny kulturaftale kan skabes. Der er opsamling på workshoppen sidst på dagsordenen.

[Se punkt 8.](#)

3. Proces mod ny aftale (bilag 1)

Sekretariatet præsenterer en tidsplan for det kommende arbejde med en ny kulturaftale *Bestyrelsen indstiller, at KMK godkender processen.*

[KMK godkendte processen.](#)

4. Rundvisning på Ragnarock

5. Nyt fra formandskabet og sekretariatet

- **Forhandlinger med Kulturministeren om kulturaftalekonceptet**

[John og Rune gennemgik forløb til nu og deres tanker om fremtiden. \(Seneste brev fra ministeren er vedlagt.\)](#)

- **Tur til Kulturmødet**

[Deadline for tilmelding er 15. maj.](#)

- **Talentudspil fra ministeren**

[Opfordring til at læse udspillet \(vedhæftet\)](#)

6. Opfølgning på det politiske styregruppemøde

Den politiske styregruppe afholdt møde den 20. april 2018 i Furesø.

Bestyrelsen indstiller, at KMK drøfter mødets indhold og forløb, samt om der er behov for nye tiltag eller ændringer på den baggrund.

[KMK drøftede det politiske styregruppemødes indhold og forløb og gav mødets strukturering og kvalitet stor ros. John opfordrede KMK til løbende at medbringe opdateringer fra Kulturmetropolens tre indsatsområder til de lokale kulturudvalg.](#)

7. Eliteuddannelse i kommerciel sangskrivning og produktion (bilag 2)

Musikmetropolens har en Eliteuddannelse i kommerciel sangskrivning og produktion i støbeskeen. Marianne kommer på mødet og fortæller om uddannelsen og svarer på spørgsmål.

Bestyrelsen indstiller at orienteringen om Eliteuddannelse i kommerciel sangskrivning og produktion tages til efterretning.

[KMK besluttede, at hvis ikke uddannelsen får værtskommune i Kulturmetropolens, så skal Marianne trække sig fra uddannelsens bestyrelse.](#)

[KMK besluttede desuden, at uddannelsen ikke skal støttes økonomisk af Kulturmetropolens, medmindre uddannelsen får værtskommune i Kulturmetropolens.](#)

KMK besluttede derudover, at Marianne skal sende en "kravspecifikation" på værtskommunerollen til alle kommuner, så alle har mulighed for forstå, hvad værtskommunen skal kunne og byde ind med – så alle har mulighed for at melde sig som kandidat til værtskabet.

8. Opsamling på workshop og hvad er de næste skridt?

De tre projektledere ønskede, på baggrund af dagens workshop at afholde endnu en workshop med KMK i juni.

KMK besluttede at imødekomme ønsket, idet processen (vedtaget under punkt 3) stadig skal overholdes. Herunder særligt angående inddragelse af aktører.

9. Regnskab 2017, budget og projektplaner 2018 (bilag 3-5 (eftersendes))

Ifølge kommissorierne skal KMK godkende regnskaber, budgetter og årsplaner for indsatsområderne. Projektlederne tager imod spørgsmål på mødet.

Bestyrelsen indstiller, at regnskaber, budgetter og årsplaner for indsatsområderne godkendes.

Punktet udgik pga. tidsmangel.

KMK besluttede, at Rune skal sende dokumenterne pr. mail, hvor der vil blive sat en deadline for tilbagemelding.

10. Næste møde

Afholdes 10. september i Halsnæs

11. Eventuelt

Rune spurgte KMK om brugen af mødesagsskabeloner til status-rapportering. KMK så ikke et behov for nye mødesagsskabeloner i år. Sekretariatet tilbyder derfor fremrettet at producere en mødesagsskabelon, hvis behovet opstår.